

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biuro Obsługi Urzędu zaprasza do złożenia oferty na remont ogrodzenia przy budynku Urzędu Miasta Torunia przy ulicy Bydgoskiej 5.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Miasta Torunia
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87 – 100 Toruń

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartość zamówienia nieprzekraczającego wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Remont ogrodzenia Urzędu Stanu Cywilnego od strony ul. Bydgoskiej (od ulicy i parkingu) – naprawa i malowanie farbą elewacyjną słupków i murków oraz czyszczenie i malowanie przęseł ogrodzenia, bramy i furtek.
2. Szczegółowy zakres prac zawiera przedmiar robót budowlanych stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY – OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Cena ofertowa zadania (cena netto + VAT) powinna zawierać:
 - wartość robót wynikających z przedmiarów robót i opisu przedmiotu zamówienia,
 - koszty wszystkich robót nieuwjętych w w/w dokumentach, a bez których robót wykonanie zadania byłoby niemożliwe.
 - wypełniony przedmiar robót – załącznik nr 2.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do dnia 29.10.2021r.

Na wykonane prace wymagane jest udzielenie min. 48 miesięcznej gwarancji.

VI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie do urny w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, do dnia 30 sierpnia 2021 r. do godz. 15:30 z zaznaczeniem „Oferta na: **remont ogrodzenia przy budynku Urzędu Miasta Torunia przy ulicy Bydgoskiej 5**” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: bou@um.torun.pl w tytule wpisując „Oferta – Remont ogrodzenia przy budynku Urzędu Miasta Torunia przy ulicy Bydgoskiej 5”.
2. W przypadku złożenia oferty e - mailem, oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną pisemnie po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz pełen zakres robót, usług określonych w dokumentacji. Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kryterium oceny ofert:

CENA: 100 %

najniższa cena brutto z badanych ofert

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Przelew nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie nie zawierającego uwag protokołu odbioru robót.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
2. Niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.


- 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 4 Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 5 W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną i wyboru oferty jako najkorzystniejszej, oferent zostanie poproszony o złożenie dokumentów w formie papierowej, co stanowi warunek zawarcia umowy z oferentem.
- 6 Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub niedostarczenie wymaganych dokumentów do podpisania umowy w terminie, zostanie uznane za uchylanie się od jej podpisania. Zamawiający wybierze wówczas kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7 Każdy z Wykonawców może dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia w tym w szczególności w przedmiarze robót, występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, czy pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) - należy przyjąć, że służy to określeniu parametrów technicznych, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest – Marcin Sobólski – Inspektor, Tel. 56 6118 685, e-mail: m.sobolski@um.torun.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1: formularz ofertowy

Załącznik nr 2: przedmiar robót

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu

Przemysław Szachowski

